



**DECRETO JEFATURAL N°0199-2026-OTD-UGEL-09-H**

**ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE**

**REF : INFORME N°825-2026-EAP-JAGA-UGELN°09-H**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al Mg. RAUL ROSADIO SIFUENTES de acuerdo al **INFORME N°825-2026-EAP-JAGA-UGELN°09-H**, Total de (07) folios de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta**:

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Publicar página web de la Ugel N°09-H, para conocimiento del administrado.

Hualmay, 09 de junio del 2026.

Atentamente,



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**Jefe (E) de la Oficina de Trámite Documentario**  
**UGEL N°09-HUAURA**

JUVN/JOTD  
Yesd I/Tec.Adm

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....

INFORME N° <sup>825</sup> -2026-EAP-JAGA-UGEL-09-H.

A : Lic. Jorge U. Valdez Noel  
Especialista de Trámite Documentario  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09

ASUNTO : Devolver Expediente  
REF. : Expediente N° 4310215-2026  
Documento N° 7489142-2026

FECHA : Hualmay, 08 de Junio del 2026

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez se adjunta, el Oficio N° 0093-2026-DIE N 20313, y el expediente de la referencia, con la finalidad de que se informe al director de la Institución Educativa 20313, Mg. Raul Rosario Sifuentes, que las encargaturas por vacaciones de los directivos son de 30 días, es adjudicado por el Comité a cargo de la UGEL 09-Huaura. De acuerdo a la RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 098-2025-MINEDU



Es cuanto se informa usted para los fines que estime pertinente.

Lic. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY  
Especialista Administrativo de Personal  
Unidad de Gestión Educativa Local

