



**DECRETO JEFATURAL N°0106-2026-OTD-UGEL-09-H**

**ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE**

**REF : INFORME N°393-2026-EAP-JAGA-UGEL09-H**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al Lic. JULIO JORGE AREVALO LOYOLA acuerdo al **INFORME N°393-2026-EAP-JAGA-UGEL09-H**, Total de 280 folios de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta**:

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Publicar página web de la Ugel N°09-H, para conocimiento del administrado.

Hualmay, 25 de marzo del 2026.

Atentamente.



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**Jefe de la Oficina de Trámite Documentario**  
**JEFATURA UGEL N°09-HUAURA**

JUVN/JOTD  
Yesd //Tec Adm

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



**INFORME N° 393-2026-EAP-JAGA-UGELN°09-HUAURA**

**A :** LIC. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL.  
ESPECIALISTA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO  
Unidad de Gestión Educativa Local N°09-H.

**ASUNTO :** DEVOLUCION Expediente

**REF. :** Expediente N° 4140557 Doc. N° 7304882

**FECHA :** Hualmay, 20 de marzo de 2026.

=====

Por intermedio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez remitir el expediente de referencia, respecto a la solicitud de reconocimiento por Asignación de Tiempo de Servicio, presentada por el administrado Julio Jorge AREVALO LOYOLA.

Se devuelve el expediente a fin de comunicarle al administrado que a la fecha actual no ha realizado ningún tipo de apertura y/o actualización en la jurisdicción Ugel 09- Huaura, de acuerdo a la Resolución Viceministerial N° 112-2023-MINEDU. 5.7. De la apertura y actualización del legajo personal (físico) de cada servidor en actividad con la resolución de nombramiento o contrato correspondiente.

Así mismo, se sugiere al administrado realizar la apertura y/o actualización de dicho sistema que según de acuerdo a normas vigentes, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. Para su atención y demás fines.

Atentamente;

  
LIC. FLORENTINA D. SILVA TAMAY  
Especialista Administrativo en Personal  
UGEL N° 09 - HUAURA

  
UGEL N° 09 - H  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
23 MAR. 2026  
SECRETARIA JEFE  
HORA \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_