



DECRETO JEFATURAL N°0617-2023-OTD-UGEL-09-H.

ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

REF : INFORME N°1959-2023-EAP-JAGA-UGEL-09-H

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expedien al Lic. **PEDRO FELICIANO RODRIGUEZ MAUTINO** el **INFORME N°1959-2023 EAP-JAGA-UGEL-09-H**, Total de folios **25** de acuerdo a los documentc adjuntos, Por lo que se **decreta:**

Artículo 1.- Dar a conocer al interesado.

Artículo 2.- Entregar por Mesa de partes

Artículo 3.- Consignar para conocimiento en la página web de la Ug

N°09-H.

Hualmay, 14 de noviembre del 2023

Atentamente.



Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
TRAMITE DOCUMENTARIO
UGEL N°09-HUAURA

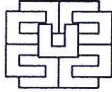
JUVN/JOTD
YESD/TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL N° 09

Unidad de Gestión Educativa
Local - Huaura

INFORME N° 01959 -2023-EAP-JAGA-UGEL.N°09-HUAURA

A : LIC. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL
JEFE DEL ÁREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09-H

ASUNTO : Devolución de Expediente al Administrado.

REFERENCIA : Expediente: 001968479.

FECHA : Hualmay, 09 de noviembre de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en atención al documento de la referenc cumpro con informar de la petición formulada por Don **PEDRO FELICIANO RODRIGUI MAUTINO**, quien solicita el pago de Reintegros Devengados e Intereses Legales de Bonificación por Preparación de Clases y Evaluación, según Resolución N° 19, de fecha 18 de ma de 2021, al respecto informo que, el administrado ha presentado su demanda contra la Unid de Gestión Educativa Local N° 16 - Barranca. Por lo cual, deberá solicitar el pago a la entidad demandada.

Que, se devuelve la documentación al administrado, por lo antes expuesto.

Adjunto:

- Expediente Original, que consta de 23 folios.

Para la correcta eficacia del informe en remisión, **SOLICITO** que se notifique administrado para su debido conocimiento.

Es todo cuanto informo para conocimiento y fines que considere conveniente.

Atentamente,

Lic. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY
Especialista en Administración de Personal.
Ugel.09-H

FDST/EAP

