



**DECRETO JEFATURAL N°0617-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°1959-2023-EAP-JAGA-UGEL-09-H**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expedien al Lic. **PEDRO FELICIANO RODRIGUEZ MAUTINO** el **INFORME N°1959-2023 EAP-JAGA-UGEL-09-H**, Total de folios **25** de acuerdo a los documentc adjuntos, Por lo que se **decreta**:

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Consignar para conocimiento en la página web de la Ug

N°09-H.

Hualmay, 14 de noviembre del 2023

Atentamente.



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

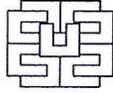
JUVN/JOTD  
YESD/TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**UGEL N° 09**

Unidad de Gestión Educativa  
Local - Huaura

**INFORME N° 01959 -2023-EAP-JAGA-UGEL.N°09-HUAURA**

**A** : LIC. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL  
JEFE DEL ÁREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09-H

**ASUNTO** : Devolución de Expediente al Administrado.

**REFERENCIA** : Expediente: 001968479.

**FECHA** : Hualmay, 09 de noviembre de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en atención al documento de la referenc cumpro con informar de la petición formulada por Don **PEDRO FELICIANO RODRIGUI MAUTINO**, quien solicita el pago de Reintegros Devengados e Intereses Legales de Bonificación por Preparación de Clases y Evaluación, según Resolución N° 19, de fecha 18 de ma de 2021, al respecto informo que, el administrado ha presentado su demanda contra la Unid de Gestión Educativa Local N° 16 - Barranca. Por lo cual, deberá solicitar el pago a la entidad demandada.

Que, se devuelve la documentación al administrado, por lo antes expuesto.

**Adjunto:**

- Expediente Original, que consta de 23 folios.

Para la correcta eficacia del informe en remisión, **SOLICITO** que se notifique administrado para su debido conocimiento.

Es todo cuanto informo para conocimiento y fines que considere conveniente.

Atentamente,

Lic. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY  
Especialista en Administración de Personal.  
Ugel.09-H

FDST/EAP

