



**DECRETO JEFATURAL N°0541-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°1796-2023-EAP-JAGA-UGEL-09-H**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al administrado **ALDO MERCEDES VILLARREAL RODRIGUEZ** el **INFORME N°1796-2023-EAP-JAGA-UGEL-09-H**, Total de folios **05** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta:**

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 20 de octubre del 2023.

Atentamente,

**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESDI/TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL N° 09  
Unidad de Gestión  
Educativa Local – Huaura

3

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**INFORME N° 1796-2023-EAP-JAGA-UGEL N° 09-H**

**A** : Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL  
Especialista de Trámite Documentario  
UGEL N° 09 – HUAURA.

**ASUNTO** : DEVOLUCION DE ACTUADOS

**REF.** : Exp. 2956969 – Doc. 4808964

**FECHA** : Hualmay, 20 de octubre de 2023.

Exp.: 2956969

Doc.: 4808964

Tengo a bien dirigirme a Usted, en atención al documento de la referencia, el cual, **Don Aldo Mercedes VILLARREAL RODRIGUEZ** solicita reposición laboral en su I.E. N° 20334.

En tal sentido, en atención a lo solicitado, se informa que se encuentra en trámite lo solicitado por el administrado conforme a la presentación del **Exp. 2953919**. Por lo que, se solicita la devolución de los actuados al administrado.

Es cuanto informo a usted para su trámite y fines pertinentes.

Atentamente,



**Lic. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY**  
Especialista del Equipo de Personal  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09

