



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**DECRETO JEFATURAL N°0430-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°1363-2023-EAP-JAGA-UGELN°09-H**  
**DOC: 4698583**  
**EXP : 2567006**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al Lic. **MAXIMO LIMBER SUSARIO CAQUI** el **INFORME N°1363-2023-EAP-JAGA-UGELN°09-H**, Total de folios **07** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta:**

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 06 de setiembre del 2023.

Atentamente.



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESD/TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....

INFORME N° 1363 -2023-EAP-JAGA-UGEL-09-H.

A : **Lic. Jorge U. Valdez Noel**  
Especialista de Trámite Documentario  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09

ASUNTO : **Notificar al Interesado**

REF. : **Expediente N° 2567006**  
**Documento N° 4121937**

FECHA : **Hualmay, 28 de agosto del 2023**

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez se adjunta el expediente presentado por el Lic. Máximo Limber SUDARIO CAQUI, el cual solicita Certificado de trabajo

Se sugiere notificar al Lic. Máximo Limber SUDARIO CAQUI su constancia laboral, porque la oficina de personal no emite certificado de trabajo.



**Lic. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY**  
Especialista Administrativo de Personal  
Unidad de Gestión Educativa Local

