



**DECRETO JEFATURAL N°0353-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°1120-2023-EAP-JAGA-UGELN°09-H**  
**DOC:4601676**  
**EXP: 2831604**

---

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente a la Lic. **YSABEL CABREL NONATO** el **INFORME N°1120-2023-EAP-JAGA-UGELN°09-H**, Total de folios **04** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta:**

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 25 de julio del 2023.

Atentamente.

**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESD/TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



## UGEL N° 09

Unidad de Gestión  
Educativa Local - Hualaya

doc: 4600591

### INFORME N° 1120-2023-EAP-JAGA-UGEL-09-H.

**A :** Lic. Jorge U. Valdez Noel  
Especialista de Trámite Documentario  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 09

**ASUNTO :** Devolver Expediente al administrado

**REF. :** Expediente N° 2831604  
Documento N° 4573788

**FECHA :** Hualmay 21 de julio del 2023

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez se adjunta el expediente presentado por la Lic. Ysabel CABREL NONATO- Directora de la IE N° 20356 Jesús Obrero, el cual solicita vacaciones desde el 15.08.2023 al 30.08.2023

Se sugiere devolver el expediente a la directora de la IE comunicándole que solo está considerando 15 días de vacaciones, debiendo considerar 30 días de acuerdo a la RV N° 081-2023-MINEDU.



**Lic. FLORENTINA DORILA SILVA TAMAY**  
Especialista Administrativo de Personal  
Unidad de Gestión Educativa Local

