



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**DECRETO JEFATURAL N°0212-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°0031-2023-CONT.PATRI-E.ABAST-JAGA-UGEL09-H**  
**DOC:4430230**  
**EXP: 2655375**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente a la Lic. MARIA YSABEL VASQUEZ GUERRERO el **INFORME N°0031-2023-CONT.PATRI-E. ABAST-JAGA-UGEL09-H**, Total de folios **12** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta**:

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-**Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 17 de mayo del 2023.

Atentamente.



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESD/TEC.ADM

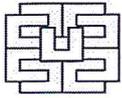
APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL Nº 9

Unidad de Gestión  
Educativa Local – Hualaura

DOC: 4428677  
EXP: 2655375

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

**INFORME Nº 31-2023- CON.PATRI-E. ABAST-JAGA-UGEL Nº 09-H**

A : LIC. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL  
ESPECIALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL Nº 09 HUAURA

ASUNTO : DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE – I.E. Nº 20936 -03 DE  
MAYO

REFERENCIA: OFICIO Nº 005-2023-I.E.P. Nº 20936 – 03 DE MAYO

FECHA : Hualmay, 16 de mayo del 2023.

Es grato dirigirme a Ud. para hacerle llegar mi cordial saludo, en atención al expediente de la I.E. Nº 20936 -03 DE MAYO con número de documento: 4258461 y expediente: 2655375, sobre remisión de Inventario General de Bienes Muebles, el cual cuenta con 8 folios.

Se realizó la revisión del mismo cual se procede a realizar la devolución por las siguientes razones:

- Que al revisar el oficio presentado por el director(a) de la I.E. en mención observamos que la cantidad de bienes informados no coinciden con los que se tiene registrados en el SIGA-MPATRIMONIO.
- Falta CD incluyendo toda la información necesaria y requerida.

Sírvase comunicar al director(a), apersonarse a la Oficina de Patrimonio para las consultas y coordinaciones pertinentes para el levantamiento de observaciones y así no quedar omiso a la presentación de inventario.

Es cuanto Informo a Usted para conocimiento y acciones.

Atentamente,



MARCELO LINO COLLANTES  
COORDINADOR PATRIMONIAL  
UGEL Nº 09 - HUAURA

UGEL Nº 09 - H  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
16 MAYO 2023  
SECRETARIA JEFATURA  
HORA  
FIRMA

212  
4430230