



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**DECRETO JEFATURAL N°0142-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°481-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER**  
**DOC:4351265**  
**EXP: 2591828**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente a la Lic. MARIA L. MUÑOZ REYNATTE el INFORME N°481-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER, Total de folios 06 de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se decreta:

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 12 de abril del 2023.

Atentamente:



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
**JE. TUS TRÁMITE DOCUMENTARIO**  
**UGEL N°09-HUAURA**

JUVN/JOTD  
YESD//TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....

Doc: 4346512



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**INFORME N° 481 -2023-JAGA-UGEL.N° 09-HUAURA.**

A : Lic. Jorge Ubaldo VALDEZ NOEL  
Especialista en Tramite Documentario

ASUNTO : Devolver al Director de IE

Referencia : Expediente N° 2591828  
Documento N° 4159114

FECHA : Hualmay, 05 de abril del 2023.

*Por medio del presente me dirijo a usted, y a la vez se adjunta el expediente de la referencia presentado por la Lic. Maria MUÑOZ REYNALTE, el cual solicita vacaciones en el mes de agosto y setiembre*

*se recomienda comunicar a la Lic. Maria MUÑOZ REYNALTE, que deberá de adjuntar la copia de la resolucion directoral que se encargo la dirección del año 2022*

*Es todo cuanto informo para los fines que estime conveniente.*



Lic. FLORENTINA D. SILVA TAMAYO  
Especialista Administrativo de Personal  
Ugel.09-H

