



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**DECRETO JEFATURAL N°0135-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE**

**REF : INFORME N°488-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER  
DOC:4351116  
EXP: 2575867**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al Lic. NELSON PABLO PRINCIPE el **INFORME N°488-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER**, Total de folios **05** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se decreta:

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-** Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 12 de abril del 2023.

Atentamente,



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
 JE: TRÁMITE DOCUMENTARIO  
 UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESD//TEC.ADM

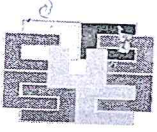
APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



DOC: 4346705

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**INFORME N° 488 -2023-JAGA-UGEL.N° 09-HUAURA.**

A : Lic. Jorge Ubaldo VALDEZ NOEL  
Especialista en Tramite Documentario

ASUNTO : Devolver al Director de IE

Referencia : Expediente N° 2575867  
Documento N° 4133812

FECHA : Hualmay, 05 de abril del 2023.

Por medio del presente me dirijo a usted, y a la vez se adjunta el expediente de la referencia presentado por el Lic. Nelson PABLO PRINCIPE, el cual solicita vacaciones en el mes de Abril

se recomienda comunicar al Lic. Nelson PABLO PRINCIPE, que deberá de reprogramar sus vacaciones y deberá de adjuntar la copia de la resolución directoral que se encargo la dirección de IE del año 2022.,

Es todo cuanto informo para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Lic. FLORENTINA D. SILVA TAMAY  
Especialista Administrativo de Personal  
Ugel.09-H

