



DECRETO JEFATURAL N°0131-2023-OTD-UGEL-09-H.

ASUNTO: DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

REF : INFORME N°492-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER
DOC:4351023
EXP: 2588100

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente a la Lic. MALENA ZULLY LOYOLA PAJUELO el INFORME N°492-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER, Total de folios 06 de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se decreta:

Artículo 1.- Dar a conocer al interesado.

Artículo 2.- Entregar por Mesa de partes

Artículo 3.- Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 12 de abril del 2023.

Atentamente,



Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
TRAMITE DOCUMENTARIO
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD
YESD//TEC.ADM

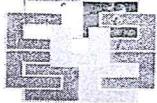
APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



Doc: 4346787

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

Informe N° 492 -2023-JAGA-UGEL.N° 09-HUAURA.

A : Lic. Jorge Ubaldo VALDEZ NOEL
Especialista en Tramite Documentario

ASUNTO : Devolver al Director de IE

Referencia : Expediente N° 2588100
Documento N° 4153147

FECHA : Hualmay, 05 de abril del 2023.

Por medio del presente me dirijo a usted, y a la vez se adjunta el expediente de la referencia presentado por la Lic. Malena Zully LOYOLA PAJUELO, el cual solicita vacaciones en el mes de febrero

se recomienda comunicar a la Lic. Malena Zully LOYOLA PAJUELO, deberá de reprogramar sus vacaciones siendo desde abril a noviembre de acuerdo al DS N° 004-2013 ED, asimismo debe adjuntar la copia de la resolucion directoral que se encargo la dirección de IE del año 2022.

Es todo cuanto informo para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Lic. FLORENTINA D. SILVA TAMAY
Especialista Administrativo de Personal
Ugel.09-H

UGEL N° 09 - H
TRAMITE DOCUMENTARIO
131
12 ARR. 2023
SECRETARIA JEFATURA
HORA _____
FIRMA _____