



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**DECRETO JEFATURAL N°0128-2023-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : INFORME N°495-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER**  
**DOC:4350968**  
**EXP: 2485896**

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al Lic. ROMULO P. DOLORES NOLASCO el **INFORME N°495-2023-HUAURA/ODD-AGA-PER**, Total de folios **06** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta:**

**Artículo 1.-** Dar a conocer al interesado.

**Artículo 2.-** Entregar por Mesa de partes

**Artículo 3.-**Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel

N°09-H.

Hualmay, 12 de abril del 2023.

Atentamente



**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESD//TEC.ADM

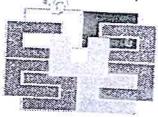
APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



Doc: 4347015

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 09 - HUAURA

**INFORME N° 495 -2023-JAGA-UGEL.N° 09-HUAURA.**

A : Lic. Jorge Ubaldo VALDEZ NOEL  
Especialista en Tramite Documentario

ASUNTO : Devolver al Director de IE

Referencia : Expediente N° 2584896  
Documento N° 4147818

FECHA : Hualmay, 05 de abril del 2023.

Por medio del presente me dirijo a usted, y a la vez se adjunta el expediente de la referencia presentado por el Lic. Romulo P. DOLORES NOLASCO, el cual solicita vacaciones en el mes de agosto y setiembre

se recomienda comunicar al Lic. Romulo P. DOLORES NOLASCO, que deberá de adjuntar la copia de la resolucio n directoral que se encargo la direcc i o n de IE del a ñ o 2022, asimismo de los sub directores es su despacho llevara el control de sus vacaciones.

Es todo cuanto informo para los fines que estime conveniente.

128



Lic. FLORENTINA D. SILVA TAMAY  
Especialista Administrativo de Personal  
Ugel.09-H

