

Resolución Directoral UGEL 09 N°.....003915

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Huacho, **11 DIC. 2020**

Visto, el expediente N° 1662114-2020, Registro N° 2564526-2020 y otros documentos que se adjuntan en un total de veinticuatro (24) folios útiles

CONSIDERANDO:

Que, es política del Ministerio de Educación y de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09 - Huaura, otorgar vacaciones al personal nombrado de la SEDE correspondiente al Periodo 2020, el mismo que se hará efectivo en el año 2021 y de acuerdo al Artículo N° 103° del capítulo IX de los derechos de los servidores del D.L. N° 276 Ley de las Bases de la Carrera Administrativas;

Que, de acuerdo a la R.M. N° 571, 574-94-ED, las vacaciones anuales, es el derecho del trabajador a gozar de vacaciones, es irrenunciable, con lleva el descanso físico de 30 días consecutivos, con goce de sus remuneraciones, después de doce (12) meses de servicios remunerados teniendo como referencia la fecha de ingreso a la Administración Pública;

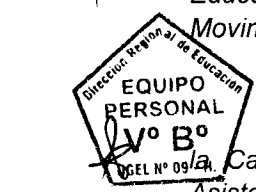
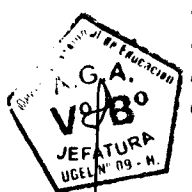
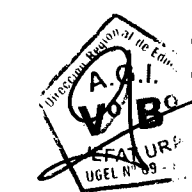
Así mismo, se iniciara el primer día de cada mes y en forma continua, salvo que sea **suspendido por necesidad de servicio o emergencia regional o nacional**; la postergación de las vacaciones, se formalizara mediante oficio del Jefe Inmediato Superior de Trabajo, con consentimiento del trabajador;

Que, el trabajador antes de hacer uso de su período vacacional, deberá hacer entrega de cargo al Jefe Inmediato Superior o a quien este indique; y para efectos de control de asistencia remitirá una copia del documento respectivo que autoriza dicho derecho (Papeleta de Vacaciones por más de 15 días);

Que, mediante el Informe N° 548-2020-EAP-JAGA-UGEL N° 09 - Huaura, se solicita al Área de Gestión Administrativa. El Rol de Vacaciones Período 2021, del Personal Nombrado de la UGEL N° 09-Huaura de la diferentes Áreas y equipos, en caso de no reportar las vacaciones para hacer uso en el año 2020, el Equipo de Personal asignara el mes correspondiente para el uso de vacaciones correspondientes al año 2020;

Estando autorizado por la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09-Huaura, ejecutado por el Área de Gestión Administrativa-Equipo de Movimiento de Personal según **Hoja de Ejecución N° 2070-2020--EAP-JAGA-UGEL-09-H**;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y del Sector Público"; RM. N°571-94-ED Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal; Decreto de Urgencia N° 014-2019 norma que aprueba el Presupuesto para el Sector Público para el año 2020"; DS N°005-90-PCM; Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, DS N° 022-2003-ED; DS N° 015-2002-ED- Reglamento de

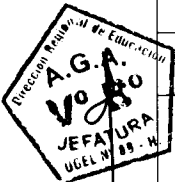
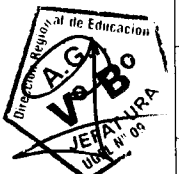


Organización y de la Direcciones Regionales de Educación y de las Unidades de Gestión Educativa;

SE RESUELVE:

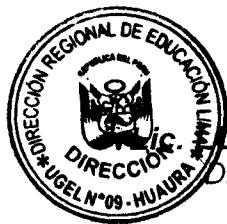
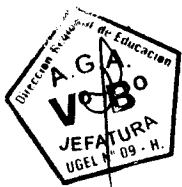
ARTICULO 1° APROBAR, el Rol de Vacaciones del Personal Nombrado de la Sede de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 09-Huaura, correspondiente al Período 2020, que se harán efectivas el año 2020 según detalle:

N°	MES	Apellidos y Nombres	Cargo	Área y/o Equipo
01	ENERO	CUENTAS SOLIS José Martín	Especialista Administrativo	Planificador (d) – Área de Gestión Institucional
02	FEBRERO	CENDER MARQUEZ Flor de María	Técnico Administrativo	Oficina de Trámite Documentario – Órgano de Dirección
03		HERMENEGILDO DIAZ Manuel Arturo	Técnico Administrativo	Escalafón – Área de Gestión Administrativa
04		MARIN PACIFICO Carlos	Técnico Administrativo	Escalafón – Área de Gestión Administrativa
05	MARZO	SANTOS DELGADO EVELYN	Técnico Administrativo	Oficina de Trámite Documentario – Órgano de Dirección
06		LOZANO HUALPARUCA Amable	Técnico Administrativo	Planillas – Área de Gestión Administrativa
07		ATENCIO TELLO Jenny Karina	Técnico Administrativo	Personal – Área de Gestión Administrativa
08		FERNANDEZ GUZMAN Carlos Enrique	Especialista Administrativo	Financista – Área de Gestión Institucional
09		CHERO ALVAREZ Juan Edmundo	Técnico Administrativo	Abastecimiento – Área de Gestión Administrativa
10		BUSTAMANTE GONZALES César Alfredo	Técnico Administrativo	Chofer – Área de Gestión Administrativa
11		ABRIL	CAMONES PADILLA Mariano Benjamín	Especialista Administrativo
12	GONZALEZ OTINIANO Julio Sergio		Especialista Administrativo	Tesorero – Área de Gestión Administrativa
13	JUNIO	SILVA TAMAY Florentina Dorila	Especialista Administrativo Especialista	Personal – Área de Gestión Administrativa
14		CASTILLO BLANCO Nicolás	Auxiliar Administrativo	Oficinista (d) – Área de Gestión Administrativa
15	JULIO	VALENZUELA VALENZUELA Carmen Dora Luz	Técnico Administrativo	Secretaria – Área de Gestión Institucional
16		SANCHEZ CARHUACHIN Pastor Cirilo	Técnico Administrativo	Oficina de Trámite Documentario – Órgano de Dirección
17	AGOSTO	QUIJANO JULCA Rubén Máximo	Técnico Administrativo	Oficina de Trámite Documentario – Órgano de Dirección
18		VALDEZ NOEL Jorge Ubaldo	Administrativo	Oficina de Trámite Documentario – Órgano de Dirección
19		RAMIREZ OCAÑA Floralinda Haydee	Técnico Administrativo	Tesorería (e) – Área de Gestión Administrativa



20	SETIEMBRE	KANEMATSU TABOADA Carlos Javier	Técnico Administrativo	Planillas – Área de Gestión Administrativa
21		QUISPE CANCINO Lourdes Beatriz	Técnico Administrativo	Secretaria – Órgano de Control Institucional
22		VALLADARES MATURRANO Carmen Rosa	Técnico Administrativo	Secretaria – Órgano de Dirección
23		TRINIDAD QUINTEROS Carmen Cecilia	Auxiliar Administrativo	Oficinista (d) – Área de Gestión Institucional
24		VILLANUEVA DE LOS SANTOS Rosario Noemí	Técnico Administrativo	Secretaria – Oficina de Asesoría Legal
25	OCTUBRE	BLAS SANCHEZ Rosa María	Técnico Administrativo	Secretaria – Área de Gestión Administrativa
26		GONZALEZ ROSALES Fernando José	Abogado	Oficina de Asesoría Legal
27		QUIRI PACORA Nelly Rossana	Técnico Administrativo	Oficina de Trámite Documentario – Órgano de Dirección
28		VALENZUELA BARROSO Milton Francisco	Especialista Administrativo	Estadístico – Área de Gestión Institucional
29		ARDILES LOPEZ Juan Ruperto	Auxiliar Administrativo	Área de Gestión Administrativa
30	NOVIEMBRE	DIAZ VALLADARES Ysabel Amparo	Especialista Administrativo	Racionalizadora – Área de Gestión Institucional
31		GARCIA JIMENEZ Amelia Isabel	Técnico Administrativo	Tesorería- Área de Gestión Administrativa
32		CHUMBES GUERRERO Gustavo Humberto	Especialista Administrativo	Infraestructura – Área de Gestión Institucional
33		AGUILERA VARGAS Maritza Del Pilar	Técnico Administrativo	Contabilidad –Área de Gestión Administrativa
34	DICIEMBRE	MINAYA YANAC Luis Javier	Técnico Administrativo	Tesorería- Área de Gestión Administrativa

ARTICULO 2º DSIPONER, que la Oficina de Tramite Documentario de esta sede administrativa, en virtud a sus atribuciones y funciones cumpla con poner en conocimiento la presente resolución a los interesados.



[Signature]
LUZ BEATRIZ HUAMAN ESCUDERO
 Directora del Programa Sectorial III
 UGEL N° 09 – Huaura

